

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة		وظائف تخصصية	
المسمى الوظيفي	مهندس ابنية وانشاءات	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الادارة المحلية	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الشؤون البلدية في المحافظات	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004810	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس ابنية وانشاءات
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⌵ الامين العام للشؤون الادارية والمالية ⌵ مديرية الشؤون البلدية في المحافظات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
الإشراف على تصميم وتنفيذ ومتابعة مشاريع الأبنية والإنشاءات، وضمان الالتزام بالمواصفات الفنية والمعايير الهندسية والسلامة العامة، والمساهمة في تطوير البنية التحتية وتحسين جودة الخدمات الهندسية في الوزارة			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يقوم بدراسة معاملات افراز المشاريع الاسكانية ورفعها للرئيس المباشر ليتم عرضها على مجلس التنظيم الاعلى 2- يقوم بدراسة معاملات المشاريع الاستثمارية وتقديم التوصيات للجهة المعنية 3- يقوم باعداد العرض التقديمي للمشاريع ورفعها للرئيس المباشر للاطلاع والاعتماد 4- يقوم بالكشف الميداني على الموقع للتأكد من صلاحية القطعه لاقامة المشروع وتزويد الجهات المختصة بالمعلومات 5- يقوم باعداد التقارير الهندسية ورفعها للرئيس المباشر لاتخاذ القرارات المناسبة 6- يقوم بتدقيق المخططات الهندسية لرفعها للرئيس المباشر لاعتمادها 7- يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق العمل وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	

تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * الجمهور		يومية
تنسيق العمل	* الهيئات الدولية * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة		أسبوعيا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب	
التحليل		متوسط	
الربط		متوسط	
التذكير		متوسط	
تطبيق مباشر		متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين			
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل			
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة			
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة			
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة			
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
المسمى الوظيفي للمرؤوسين		درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل	
جالس		60	
واقف		20	
متجول		20	
2.5.4 ظروف العمل			

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	60
حرارة	متوسطة	20
برودة	متوسطة	20
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة الأبنية والانشاءات كحد ادنى او اي تخصص اخر ذو علاقة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال عمل هندسة الأبنية والانشاءات او الهندسة المدنية من 5_0 سنوات	0-5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
0	0	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
الكفايات الفنية		
المعرفة بالتشريعات والمواصفات الهندسية الاردنية	أساسي	
اتقان برامج التصميم الهندسي	أساسي	

اعداد التقارير الفنية				أساسي
المعرفة بقانون الادارة المحلية				أساسي
المعرفة بقانون الاستثمار				أساسي
العمل ضمن فريق وتحمل ضغط العمل				أساسي
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	شيرين الشيشاني	08-08-2025	
المراجعة				
الاعتماد				